

Grafik pracy pracowników - szablon

Początek tygodnia: _____ Zespół / lokalizacja: _____

Pracownik	Rola	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Alex Morgan	Barista	9:00-17:00	9:00-17:00	OFF	9:00-17:00	9:00-17:00	OFF	OFF
Sam Rivera	Shift lead	OFF	12:00-20:00	12:00-20:00	12:00-20:00	OFF	10:00-18:00	10:00-18:00

Wpisz zmianę każdej osoby na dany dzień (na przykład 9:00-17:00) lub WOLNE. Podaj początek tygodnia i zespół na górze.