

Modèle de feuille de temps mensuelle

Nom _____

Entreprise / équipe _____

Mois _____

Date	Client / projet	Début	Fin	Pause	Heures normales	Heures sup.	Total des heures	Facturable ?	Notes
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
								Total des heures	

Relevé de travail général - pas un conseil juridique, fiscal, social ou de paie.

CC0 1.0 - sandtime.io/templates/timesheets - Free time tracking for unlimited users.