

Modèle de feuille de temps sur deux semaines

Nom: _____ Entreprise / équipe: _____ Début de la période: _____ Heures normales par jour: [8]

Date	Jour	Projet / client	Début	Fin	Pause (min)	Total des heures	Heures normales	Heures supplémentaires	Notes
2026-07-13	Lundi								
2026-07-14	Mardi								
2026-07-15	Mercredi								
2026-07-16	Jeudi								
2026-07-17	Vendredi								
2026-07-18	Samedi								
2026-07-19	Dimanche								
2026-07-20	Lundi								
2026-07-21	Mardi								
2026-07-22	Mercredi								
2026-07-23	Jeudi								
2026-07-24	Vendredi								
2026-07-25	Samedi								
2026-07-26	Dimanche								
Total de la période									

Signature de l'employé: _____ Validation du responsable: _____

Ce modèle est un relevé de travail général et ne constitue pas un conseil juridique, fiscal, social ou de paie.