

EDYTOWALNY FORMULARZ WNIOSKU

Wniosek o zgodę na pracę w godzinach nadliczbowych

Jedno miejsce na przyczynę, termin, szacowaną liczbę godzin, wpływ na projekt, decyzję i rzeczywisty czas pracy

Numer wniosku	[OT-0001]
Pracownik / wykonawca	[Imię i nazwisko]
Zespół / dział	[Zespół]
Kierownik	[Imię i nazwisko]
Data wniosku	[RRRR-MM-DD]

Przed rozpoczęciem pracy

W miarę możliwości wypełnij wniosek przed rozpoczęciem pracy w godzinach nadliczbowych. Opisz potrzebę, przewidywany czas, projekt lub klienta oraz rozważone alternatywy. Osoba zatwierdzająca zapisuje decyzję i warunki.

Wnioskowana data lub daty
Planowana godzina rozpoczęcia i zakończenia
Szacowana liczba nadgodzin
Projekt / klient / centrum kosztów
Przyczyna i zakres pracy
Termin lub wpływ operacyjny
Rozważone alternatywy
Uwagi dotyczące zdrowia, bezpieczeństwa lub grafiku

Decyzja kierownika

Decyzja

☐ Zatwierdzono ☐ Odrzucono ☐ Potrzebne dodatkowe informacje

Maksymalna zatwierdzona liczba godzin

Warunki lub zmiany

Sposób rozliczenia do potwierdzenia

Osoba zatwierdzająca i data

Zapis wykonania

Rzeczywista data lub daty nadgodzin

Rzeczywista liczba nadgodzin

Wynik / wykonana praca

Powiązana karta czasu pracy lub numer zapisu

Potwierdzenie pracownika i kierownika

Important

Formularz stanowi ogólny zapis organizacyjny, a nie poradę prawną, podatkową, kadrową, płacową ani dotyczącą prawa pracy. Zasady uprawnienia, zgody, wynagrodzenia, czasu wolnego i ewidencji różnią się zależnie od prawa i umowy.