

Raport wydatków

Pracownik / imię i nazwisko: _____ Okres: _____ Waluta: _____

Data	Kategoria	Opis	Kwota	Do zwrotu	Rozliczalne	Uwagi
2026-07-06	Podróże	Client visit - train ticket	84.00	Tak	Tak	
2026-07-06	Posiłki	Lunch with client	38.50	Tak	Tak	
2026-07-07	Oprogramowanie	Design software - monthly	22.00	Tak	Nie	
Razem						

Wpisz każdy wydatek w osobnym wierszu. Suma do zwrotu sumuje wydatki oznaczone do zwrotu; suma rozliczalna sumuje te, którymi można obciążyć klienta.