

Note de frais

Employé / nom: _____ Période: _____ Devise: _____

Date	Catégorie	Description	Montant	Remboursable	Facturable	Notes
2026-07-06	Déplacements	Client visit - train ticket	84.00	Oui	Oui	
2026-07-06	Repas	Lunch with client	38.50	Oui	Oui	
2026-07-07	Logiciels	Design software - monthly	22.00	Oui	Non	
Total						

Saisissez chaque dépense sur sa propre ligne. Le total remboursable additionne les dépenses marquées remboursables ; le total facturable additionne celles que vous pouvez refacturer à un client.